



Российская Федерация
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
БЕРИНГОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ
«ДС «Радуга»
пгт. Беринговского»
(протокол от «17» августа 2026
№ 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «ДС
«Радуга» пгт. Беринговского»
от «17» августа 2026 № 93-од
Т.С. Фомина



ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад «Радуга» поселка городского типа
Беринговского»

на 2026-27 учебный год

пгт. Беринговский, 2026

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

Задачи деятельности ДООУ на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжить обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Повысить информационную безопасность воспитанников.
4. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе семьи, родителей, семейных традиций и ценностей;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и повышения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Зам. по ВМР
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам. по ВМР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Включить в вариативный модуль «Орлята-дошколята» для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) согласно методическим рекомендациям	Август-сентябрь	Зам. по ВМР, воспитатели
Разработать календарно-тематическое планирование по семи трекам программы: «Орленок-эрудит», «Орленок-мастер», «Орленок-доброволец», «Орленок-спортсмен», «Орленок-эколог», «Орленок-хранитель исторической памяти», «Орленок-лидер»	Август-сентябрь	Зам. по ВМР, творческая группа
Включить в ОП ДО занятия «Добрые игры» для детей старшего дошкольного возраста в соответствии с пилотной программой	Август-сентябрь	Зам. по ВМР, воспитатель подготовительной группы
Разработать календарно-тематическое планирование занятий «Разговоры о важном» по темам: семья, дружба, природа, культура, Родина, День Победы	сентябрь	Зам. по ВМР
Включить экологическое воспитание как сквозное направление во все образовательные области и режимные моменты всех возрастных групп	сентябрь	Зам. по ВМР
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам. по ВМР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Зам. по ВМР, воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, Зам. по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам. по ВМР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам. по ВМР

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, Зам. по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам. по ВМР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам. по ВМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам. по ВМР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, Зам. по ВМР, медицинская сестра
Провести родительское собрание «Орлята-дошколята: учимся, растем, мечтаем вместе!» с объяснением смысла и результатов проекта, вовлечением в планирование совместной деятельности	сентябрь	Зам. по ВМР, воспитатель подготовительной группы

Организовать работу инициативных и творческих групп родителей для подготовки и проведения событий в рамках программы «Орлята-дошколята»	В течение года	Воспитатель подготовительной группы, Зам. по ВМР
Провести КТД «Моя дружная семья» в рамках трека «Орленок-хранитель исторической памяти»	сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
Организовать выход на улицу «Веселые семейные старты» в рамках трека «Орленок-спортсмен»	Октябрь-ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
Провести игру по станциям «Я берегу природу» в рамках трека «Орленок-эколог»	Февраль-март	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Организовать долгосрочный коллективный творческий проект «Дружный хоровод» в рамках трека «Орленок-хранитель исторической памяти»	В течение года	Воспитатель подготовительной группы
Провести КТД «В гостях у Орлят» (итоговое событие года)	Апрель-май	Воспитатель подготовительной группы
Провести родительское собрание «Добрые игры: о чем мы будем говорить с детьми» (пилотный проект)	сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительных групп
Организовать совместные экологические акции с родителями: «Посади цветок», «Сдай батарейку-спаси евражку», «Покорми птиц зимой»	В течение года	Воспитатели групп
Провести семейный конкурс «Экологическая мастерская»(поделка из бросового материала)	Март-апрель	Воспитатели групп
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, Зам. по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Зав.хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Зам. по ВМР

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Цифровой этикет и безопасность общения»(Вместо кибербуллинга)	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Мой ребенок в сети: от родительского контроля до цифрового иммунитета»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Чат вместо разговора: как гаджеты влияют на готовность к школе»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «Деструктивный контент в детских играх и мультфильмах: как увидеть невидимое»	Декабрь	Зам. по ВМР
Семейный всеобуч «Цифровая грамотность семьи: от дошкольника до первоклассника»	Январь	Зам. по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу-консультацию «Как воспитать в ребенке уважение к своей малой родине»	Сентябрь	Зам. по ВМР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в школьный музей по теме:	декабрь	воспитатели групп

«Резное чудо Уэлена»		
Организовать круглый стол на тему: «Как мы рассказываем детям о войне и героях?»(ко Дню Героев Отечества, 9 декабря)	декабрь	Зам. по ВМР
Организовать родительский ринг «Семья-колыбель патриотизма:традиции, ценности, преемственность»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник «День знаний.Здравствуй детский сад!»	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей «Осень золотая в гости к нам пришла»	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца «Вместе с папой мы сильны!»	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России «Мамочка любимая моя»	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник «Зимняя сказка у ворот»	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Наша армия сильна!»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню «Весенняя капель»	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать тематическое мероприятие ко Дню Победы «Помним, гордимся, благодарим!»		
Организовать выпускной вечер «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы	ноябрь	Зам. по ВМР

воспитания»		
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам. по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, Зам. по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам. по ВМР, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Зам. по ВМР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, Зам. по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Задачи воспитания и обучения на учебный год. Режим дня и его значение»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Младшая группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год по ФОП. Режим дня и его значение. Создание условий дома для полноценного отдыха и развития детей»	Воспитатель группы, педагог-психолог

	Средняя группа: ««Задачи воспитания и обучения на учебный год по ФОП. Режим дня и его значение. Создание условий дома для полноценного отдыха и развития детей»»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Старший дошкольный возраст-новый этап в жизни ребенка»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «ФГОС и ФОП в дошкольном образовательном учреждении. Возрастные особенности детей подготовительной группы»	Воспитатель группы, педагог-психолог
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Группа раннего возраста: «Здоровьесберегающие технологии»	Воспитатель группы
	Младшая группа: «Образовательная деятельность дошкольника в ДОУ»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Развитие познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Игра как средство развития и общения старших дошкольников»»	
	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель группы, педагог-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Группа раннего возраста: «Дидактическая игра как средство для умственного развития детей»	Воспитатель группы
	Младшая группа: «Дидактическая игра как средство для умственного развития детей»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель группы, педагог-логопед
	Старшая группа: «Здоровье и безопасность ребенка в наших руках»»	
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель группы
Март	Группа раннего возраста: «О здоровье всерьез»	Воспитатель группы
	Младшая группа: «О здоровье всерьез»	Воспитатель группы

	Средняя группа: «О здоровье всерьез»	Воспитатель группы
	Старшая группа: «Эмоциональный интеллект: учим понимать свои и чужие эмоции»	Воспитатель группы
	Подготовительная группа: «Организация выпускного бала. Встреча с учителями»	Воспитатель группы, педагог-психолог
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Группа раннего возраста: «Успехи и достижения детей в конце учебного года»	Воспитатель группы
	Младшая группа: «Успехи и достижения детей в конце учебного года»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Успехи и достижения детей в конце учебного года»	Воспитатель группы
	Старшая группа: «Успехи и достижения детей в конце учебного года»	Воспитатель группы
	Подготовительная группа: «До свидания, детский сад! Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Зам. по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам. по ВМР, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-	апрель–июнь	Зам. по ВМР, контрактный

наглядными пособиями		управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (кронштейн для подвесного мультимедийного проектора, система затемнения)	май–август	Зам. по ВМР, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам. по ВМР
Изучить и внедрить методические рекомендации по программе «Орлята-дошколята» на заседаниях методического совета	Август-сентябрь	Зам. по ВМР
Организовать участие педагогов в вебинарах и семинарах по программе «Орлята-дошколята»	В течение года	Зам. по ВМР
Изучить методическое пособие «Добрые игры» («Мир в котором мы живем») на заседаниях педагогического совета»	Сентябрь	Зам. по ВМР
Синхронизировать проведение «Добрые игры» и программы «Орлята-дошколята» через систему наставничества	сентябрь	Зам. по ВМР
Провести педагогический совет «Интегрированный подход в реализации задач экологического воспитания детей дошкольного возраста»	октябрь	Зам. по ВМР
Организовать семинар-практикум «Формы и методы работы по экологическому воспитанию детей младшего и старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Зам. по ВМР
Провести смотр-конкурс «Лучший экологический центр» в группах всех возрастов	январь	Зам. по ВМР
Создать эколого-развивающую среду в группах: уголок природы, зона экспериментирования, календарь погоды, дидактические игры экологической направленности	Сентябрь-октябрь	воспитатели
Интегрировать экологическое воспитание во все виды детской деятельности (игровую, познавательную, трудовую, продуктивную)	В течение года	Воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Зам. по ВМР
Организовать заседания педагогического	ежемесячно	Зам. по ВМР

совета		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам. по ВМР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Зам. по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам. по ВМР
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Зам. по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам. по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам. по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам. по ВМР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Зам. по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание дошкольников: от идеи к практике»	Сентябрь	Зам. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Зам. по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду: рекомендации для педагога»	сентябрь	Зам. по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов России дошкольниками»	сентябрь	Зам. по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методические рекомендации «Организация образовательной деятельности с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	Зам. по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Профилактика семейного неблагополучия: алгоритм действия педагога»	ноябрь	Зам. по ВМР
Подготовить картотеку дидактических игр	ноябрь	Зам. по ВМР

для воспитателей средней группы «Развитие креативности и интеллектуальных способностей детей»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Зимние игры и занятия с детьми»	ноябрь	Зам. по ВМР
Подготовить картотеку форм организации детской деятельности для воспитателей старшей группы	декабрь	Зам. по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату: инновационный опыт педагогов»	январь	Зам. по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения и основам безопасности жизнедеятельности	февраль	Зам. по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного портфолио педагогического работника»	февраль	Зам. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	март	Зам. по ВМР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Зам. по ВМР
Создать электронный банк методических разработок педагогических работников ДОУ по реализации ФОП ДО	в течение года	Зам. по ВМР
Организовать работу творческой группы по разработке сценариев воспитательных мероприятий в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	в течение года	Зам. по ВМР
Подготовить электронные буклеты и памятки для родителей по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	в течении года	Зам. по ВМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Инженер-программист

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам. по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам. по ВМР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам. по ВМР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам. по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Зам. по ВМР, воспитатели, Мед. сестра
Разработать рабочие программы воспитателей по реализации ФОП ДО на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Зам. по ВМР, воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Зам. по ВМР
Подготовить календарно-тематическое планирование на учебный год в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Сентябрь	Зам. по ВМР
Разработать план взаимодействия с социальными партнерами (школа, библиотека) на учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР
Подготовить план мероприятий по преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь-октябрь	Воспитатель подготовительной группы, Зам. по ВМР
Разработать план проведения тематических недель, посвященных государственным и народным праздникам (в соответствии с Федеральным календарным планом)	Август-сентябрь	Зам. по ВМР, творческая группа
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Зам. по ВМР
Подготовить сценарий праздника День многодетной семьи	сентябрь	Зам. по ВМР
Разработать план мероприятий по	Сентябрь-	Зам. по ВМР,

формированию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста	октябрь	воспитатели старшей и подготовительной группы
Подготовить план мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников и укреплению семейных ценностей	Август-сентябрь	Зам. по ВМР
Разработать план экологических акций и мероприятий для воспитанников всех возрастных групп	Сентябрь	Зам. по ВМР
Подготовить сценарии и планы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий	Сентябрь, январь	Инструктор по физической культуре, Зам. по ВМР
Разработать план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в течение года	Сентябрь	Зам. по ВМР
Подготовить план мероприятий по формированию основ информационной безопасности у воспитанников (с учетом возрастных групп)	Сентябрь	Зам. по ВМР, ответственный за информационную безопасность
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Зам. по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Зам. по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам. по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам. по ВМР
Разработать сценарии развлечений и досугов с учетом регионального компонента (приобщение к культуре и традициям Чукотского автономного округа)	В течение года	Зам. по ВМР, воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам. по ВМР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной	октябрь	заведующий, Зам. по ВМР

практике»		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам. по ВМР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам. по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам. по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Зам. по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам. по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам. по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Зам. по ВМР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам. по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам. по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Зам. по ВМР
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	Зам. по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне региона	в течение года	Зам. по ВМР

4.4. Просветительская деятельность

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Мед.сестра
Организовать семинар-практикум «Реализация Федерального календарного плана воспитательной работы в ДОУ»	сентябрь	Зам. по ВМР
Провести консультацию «Организация образовательной деятельности в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Зам. по ВМР
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам. по ВМР
Организовать практикум «Использование современных игровых технологий в развитие речи дошкольников»	октябрь	Зам. по ВМР
Провести семинар «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках реализации ФОП ДО»	октябрь	Зам. по ВМР, педагог-психолог
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Зам. по ВМР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам. по ВМР
Организовать круглый стол «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Зам. по ВМР, воспитатели старшей и подготовительной групп
Провести консультацию «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через ознакомление с живой и неживой природой»	ноябрь	Зам. по ВМР
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Зам. по ВМР
Организовать семинар-практикум «Приобщение детей к истокам русской народной культуры через игровую деятельность»	декабрь	Зам. по ВМР
Провести методическое совещание	январь	Зам. по ВМР

«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»		
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Зам. по ВМР
Провести консультацию «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада: эффективные методы и приемы»	январь	Зам. по ВМР, педагог-психолог
Организовать мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста»	январь	Зам. по ВМР, воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Зам. по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Зам. по ВМР
Провести семинар-практикум «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	февраль	Зам. по ВМР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Зам. по ВМР
Организовать круглый стол «Преимущества дошкольного и начального общего образования : проблемы и пути решения»	март	Зам. по ВМР, воспитатель подготовительной группы
Провести консультацию «Психолого-педагогические особенности детей 6-7 лет: подготовка к школе»		Педагог-психолог
Организовать семинар «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	апрель	Педагог-психолог
Провести мастер-класс «Изготовление дидактических пособий из бросового материала»	апрель	Зам. по ВМР, воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Зам. по ВМР
Организовать круглый стол «Организация летней оздоровительной работы: задачи, формы,	Май	Зам. по ВМР, Мед. сестра

содержание»		
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Зам. по ВМР
Провести консультацию «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в летний период»	июнь	Зам. по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. по ВМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам. по ВМР
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам. по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам. по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам. по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. по ВМР

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Интегрированный подход в реализации задач экологического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	октябрь	Заведующий, Зам. по ВМР
Внедрение программы «Орлята-дошколята» в образовательный процесс ДОУ: первые результаты	декабрь	Заведующий, Зам. по ВМР
Реализация занятий «Добрые игры» в пилотном режиме: опыт, проблема, перспективы	февраль	Заведующий, Зам. по ВМР
Итоги работы по экологическому воспитанию и программам «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» за учебный год	май	Заведующий, Зам. по ВМР

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Единство народов России - залог великой Победы»	Сентябрь 2026	Зам. по ВМР, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2026 года(сентябрь-декабрь)	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году единства народов России в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года(сентябрь-октябрь)	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#МыВместе», посвященных Дню народного единства, Дню Героев Отечества, Дню Конституции Российской Федерации	В течение 2026 года (сентябрь-декабрь)	Зам. по ВМР, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников по вопросам формирования у детей уважения к культуре, традициям и языкам народов России	В течение 2026 года(сентябрь-декабрь)	Зам. по ВМР, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам. по ВМР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, Зам. по ВМР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам. по ВМР, воспитатели
Мониторинг психологического состояния	В течение года	Педагог-психолог

воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	(при наличии согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработать локальный акт о внедрении программы «Орлята-дошколята» в ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий, Зам. по ВМР
Разработать локальный акт о проведении занятий «Добрые игры» в пилотном режиме	Август-сентябрь	Заведующий, Зам. по ВМР
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, Зам. по ВМР
Подготовить информацию об аттестующихся педагогических работниках	октябрь	Зам. по ВМР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по	декабрь	специалист по охране

улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год		труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. по ВМР, Зав.хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. по ВМР

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед. сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. по ВМР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. по ВМР, Мед. сестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Инженер-программист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, Зам. по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Мед. сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Зам. по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий, зав.хозяйством, зав. складом
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, Зав.хозяйством, Зам. по ВМР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудовать в группах старшего дошкольного возраста уголок проекта «Орлята-дошколята»: название, символика, пять направлений с девизами, фотографии событий, «доска благодарностей»	сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
Изготовить «Вертушку поручений» для наглядного распределения обязанностей в рамках программы	сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
Приобрести дидактические игры, альбомы, гербарии, художественную литературу природоведческого содержания для всех возрастных групп	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, заведующий хозяйством
Создать эколого-развивающую среду в каждой группе: уголок природы, календарь погоды, оборудование для ухода за растениями и опытнической деятельности	сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечить оборудование для экспериментальной деятельности (лупы, микроскопы, емкости для опытов итп)	Апрель-май	Заведующий хозяйством, воспитатели групп
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Зам. по ВМР

Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам. по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. по ВМР
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, Зам. по ВМР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту групповой комнаты;	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством, Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности

ли механических повреждений		
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, Ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, Ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, Ответственный по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный по пожарной безопасности

автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в	Ответственный по пожарной безопасности, заведующие кабинетами

	квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» на 2026/27 учебный год, утвержденным заведующим 12.01.2026, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				