



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА  
БЕРИНГОВСКОГО**

---

ул. Строительная, 15, пгт. Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ, 689100  
Тел/факс: (42733) 3-10-53, Email: [ber-raduga@mail.ru](mailto:ber-raduga@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС «Радуга» пгт. Беринговского»  
(протокол от 12.01.2026 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующей МБДОУ  
«ДС «Радуга» пгт. Беринговского»  
от 12.01.2026 № 1-од  
Т.С. Фомина

---

**СОГЛАСОВАНЫ**

Советом родителей  
МБДОУ «ДС «Радуга» пгт.  
Беринговского»  
(протокол от 12.01.2026 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» (далее Образовательная организация) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

## **2. Структура и численность управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- 1) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) работников Образовательной организации (в том числе руководителя Образовательной организации (по должности));
- 3) представителя учредителя;
- 4) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательной организации).

5.16. Общая численность Управляющего совета определяется устанавливается локальным актом Образовательной организации.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать  $1/4$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество представителей обучающихся и порядок их избрания устанавливается локальным актом Образовательной организации.

Представитель учредителя (1 человек).

## **3. Порядок формирования управляющего совета**

3.1. Управляющий совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Образовательной организации.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации.

Форма выборов устанавливается локальным актом Образовательной организации.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на групповых родительских собраниях.

Представители работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников организации.

Список избранных членов Управляющего совета Образовательной организации направляется руководителю образовательной организации.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, родительских комитетов групп, либо иным образом, установленным локальным актом Образовательной организации.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т. е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в образовательном учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета Образовательной организации, если иное не установлено Уставом или локальными актами образовательного учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники Образовательной организации.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управляющий совет Образовательной организации считается созданным с момента издания руководителем Образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.7. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Образовательной организации новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами образовательной организации).

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Образовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Образовательной организации органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательной организации производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом Образовательной организации.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Образовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю Образовательной организации, при необходимости - в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

#### **4. Компетенция управляющего совета**

4.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития Образовательной организации;
- 2) участие в определении компонента Образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- 3) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 6) участие в формировании единоличного органа управления Образовательной организации и осуществление контроля за ее деятельностью;
- 7) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

4.2. Управляющий совет Образовательной организации:

- 1) согласовывает программу развития Образовательной организации;
- 2) участвует в разработке, согласовывает и принимает локальные акты Образовательной организации;
- 3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- 4) обеспечивает участие представителей общественности:
  - в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- 6) дает рекомендации руководителю Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- 7) рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- 8) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

4.3. Управляющий совет Образовательной организации вносит руководителю предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3) создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5) развития воспитательной работы в Образовательной организации.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации Управляющий совет организует работу по их разработке и принятию.

4.5. Ходатайствует перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.6. Заслушивает отчеты руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации.

4.7. Ежегодно представляет в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Образовательной организации.

4.8. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации Образовательной организации.

4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.10. По вопросам, для которых Уставом Образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию руководителя Образовательной организации;

- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

## 5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет Образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Образовательной организации и настоящим

Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или

более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.7. В случае когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена

Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.14. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Решения совета, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора между Образовательной организацией и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.16. В случае возникновения конфликта между Управляющими советом и руководителем Образовательной организации (несогласия руководителя Образовательной организации с решением Управляющего совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий управление в сфере образования.