

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием Трудового коллектива  
МБДОУ «ДС «Радуга» пгт.  
Беринговского» протокол № 2 от  
12.01.2026 года.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ «ДС «Радуга»  
пгт. Беринговского»  
Т.С. Фомина 12.01.2026 года  
м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об условиях и порядке назначения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» посёлка городского типа Беринговского», входящего в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об условиях и порядке назначении стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» посёлка городского типа Беринговского» (далее ДОУ), входящего в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 г. N 526 "Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей "(с вносимыми изменениями и дополнениями) и Примерным положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 09 июня 2022 г. N 303 (с изменениями от 22.08.2025 г. № 504).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях формирования единых подходов и унифицированных критериев использования надтарифной части и экономии фонда оплаты труда ДОУ, а также повышения материальной заинтересованности работников ДОУ в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования.

1.3. Положение определяет условия, порядок, виды и максимальные размеры выплат, осуществляемых за счет средств дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда ДОУ (далее - дополнительный фонд и экономия ФОТа) в части назначения работникам ДОУ выплат, включающих в себя:

-доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

-стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

-стимулирующие надбавки за сложность и напряженность, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

-иные выплаты стимулирующего и социального характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.4. Выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели дополнительным фондом оплаты труда ДОУ.

Объем средств, направляемых на осуществление выплат, определяемых настоящим Положением, формируется в соответствии с пунктом 3 Приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

При наличии экономии фонда оплаты труда руководитель ДОУ, входящего в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, (далее - руководитель образовательного учреждения) использует средства экономии фонда оплаты труда для осуществления выплат стимулирующего и компенсирующего характера.

1.5. С целью недопущения перерасхода финансовых средств дополнительного фонда и экономии ФОТа, все проекты приказов, устанавливающих выплаты, проходят согласование с финансово-экономической службой Межотраслевой централизованной бухгалтерии учреждений социальной сферы Управления социальной политики Анадырского муниципального района.

1.6. Выплаты производятся с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.7. Выплаты исчисляются исходя из ставки заработной платы, устанавливаемой в соответствии с разделом II Положения об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013г. N526 "Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округи работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей», оклада, должностного оклада, с учетом отработанного времени в соответствии с трудовым законодательством (без учета других надбавок и доплат). Совокупный размер стимулирующих выплат, установленных работнику учреждения, максимальным размером не ограничивается.

1.8. Выплаты начисляются работнику ДОУ пропорционально отработанному времени.

1.9. При совмещении и совместительстве штатных должностей, выплаты назначаются с учетом объема работы, выполняемой по совмещению (совместительству) и количества часов по тарификации.

1.10. Выплаты устанавливаются в процентном выражении от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, или в фиксированных суммах.

## **2. Порядок назначения выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТа**

2.1. Размер выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТа определяется работнику ДОУ с учетом пункта 1.4 настоящего Положения представительным органом работников ДОУ, осуществляющим функции по распределению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия) по представлению администрации ДОУ за исключением следующих случаев:

- установление стимулирующих выплат категории работников, определенной пунктом 2.3 настоящего Положения;
- установление компенсационных и стимулирующих выплат, регулируются разделом V Положения об оплате труда работников ДОУ;

Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива и обеспечивает демократический общественно-государственный характер управления образовательным учреждением. Количественный состав представителей определяется образовательной организацией.

В обязательном порядке в состав комиссии входят лица с правом решающего голоса в следующем соотношении к общему составу:

- представитель педагогического персонала – 2 человека;
- представитель административно-управленческого персонала – 2 человека;
- представитель вспомогательного персонала – 1 человек;
- представитель обслуживающего персонала – 1 человек;
- не менее одного представителя родительской общественности, не работающего в учреждении;
- не менее одного представителя органа государственно-общественного управления работников центра образования, не работающего в учреждении.

Не допускается избрание председателем комиссии непосредственного руководителя ДОУ.

Комиссия проводит заседания в открытой форме с правом присутствия и участия любого члена коллектива ДОУ, но без права решающего голоса.

Решение об определении размеров выплат принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.2. Назначение выплат устанавливается приказом руководителя ДОУ в соответствии с протоколом комиссии.

2.3. Установление стимулирующих выплат руководителям ДОУ выполняется органом, осуществляющим управление в сфере образования, за счет и в пределах фонда оплаты труда соответствующего ДОУ, в соответствии с правовым актом органа, осуществляющего управление в сфере образования, устанавливающего показатели, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат с учетом настоящего Положения.

Максимальный объем фиксированных выплат (фиксированные выплаты - стимулирующие выплаты, устанавливаемые работнику на период от полугода и более

и закрепленные в трудовом договоре (эффективном контракте) с работником) руководителю устанавливаются приказами Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района по результатам мониторинга средней заработной платы за девять месяцев текущего года на очередной календарный год.

### **3. Условия назначения доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей**

3.1. Доплаты работникам ДООУ за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных должностных обязанностей, включают в себя:

- 1) доплату за ответственность за групповым помещением, спортивным и музыкальным залом;
- 2) доплату за создание и сохранение предметной и развивающей среды в ДООУ;
- 3) доплату за ведение бухгалтерской документации (родительская плата);
- 4) доплату за наставничество;
- 5) доплату за реализацию образовательных программ дошкольного образования, связанных с преподаванием родных языков и краеведением.

3.10. В случае замещения основного работника, имеющего доплаты, определенные пунктом 3.1 настоящего Положения, находящегося в командировке, отпуске, а также в связи с временной потерей трудоспособности, по решению руководителя доплаты устанавливаются замещающему работнику в соответствии с его квалификацией на определенный период.

3.11. Доплаты, определенные пунктом 3.1 настоящего Положения для педагогических работников за непосредственную работу в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по отношению к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающимися в неспециализированных группах, при наличии обоснований устанавливаются с повышающим коэффициентом 1,1.

### **4. Условия назначения стимулирующих выплат (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов**

4.1. Стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (далее – премирование) устанавливаются работнику учреждения в целях мотивации к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей воспитанников и их родителей, поощрения особо ценных и опытных работников, в соответствии с показателями, установленными в приложении 1 и 2 к настоящему Положению и может выражаться как в процентном отношении, так и в виде фиксированной суммы.

4.2. Премирование является нефиксированной стимулирующей выплатой и может устанавливаться по итогам месяца, квартала, учебного года, 9 месяцев, календарного года или иных периодов.

4.3. Премирование работника образовательной организации устанавливается приказом руководителя в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

### **5. Назначение стимулирующих надбавок за сложность и напряженность, возникающих при выполнении должностных (трудовых) обязанностей**

5.1. Стимулирующие надбавки за сложность и напряженность, возникающие при выполнении должностных (трудовых) обязанностей (далее – надбавки за сложность и напряженность) (фиксированная выплата) устанавливаются работнику образовательной организации по условиям и показателям в соответствующих размерах, в соответствии с приложением 1 и 2 к настоящему Положению.

5.2. Выплата надбавки за сложность и напряженность устанавливается приказом руководителя в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

5.3. Надбавка за сложность и напряженность может устанавливаться на месяц, квартал, тарификационный период, учебный год, в соответствии с решением комиссии образовательной организации и является фиксированной выплатой.

### **6. Назначение стимулирующих выплат (премий) за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей**

6.1. Стимулирующие надбавки за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей устанавливаются работнику ДООУ по факту выполнения следующих условий:

- 1) для педагогических работников:
  - стабильность и рост качества обучения и воспитания;
  - положительные результаты воспитательно-образовательной деятельности;
  - отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей);
  - отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - отсутствие замечаний органов управления в сфере образования, органа государственного-общественного управления учреждения;
  - наличие достижений, связанных с эффективностью и результативностью образовательного процесса;
- 2) для вспомогательного и обслуживающего персонала:
  - отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей со стороны администрации образовательной организации;
  - отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - проявление разумной инициативы и творческого отношения к делу в процессе исполнения должностных обязанностей;
  - обеспечение условий обучения в соответствии с нормативными требованиями;
  - наличие достижений, связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса.

6.2. Стимулирующая надбавка за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей является нефиксированной стимулирующей выплатой и устанавливается в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада работника ДООУ по итогам месяца, квартала, учебного года, календарного года в соответствии с решением представительного органа работников ДООУ без ограничения максимального размера в пределах имеющихся средств дополнительного фонда и экономии ФОТа.

6.3. Выплата стимулирующей надбавки за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей устанавливается приказом руководителя ДООУ в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

## **7. Условия назначения иных выплат стимулирующего и компенсационного характера**

7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в индивидуальном порядке по заявлению работника допускается:

1) выплата материальной помощи в случае стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, тяжелого заболевания работника, смерти работника или смерти близкого родственника (супруга (и), родителей, детей), несчастного случая, кражи, пожара и в иных аналогичных случаях;

2) стимулирующие выплаты в связи с юбилейными датами и иными знаменательными событиями (рождение ребенка, бракосочетание);

7.2. Выплаты, связанные с профессиональными праздниками (День Воспитателя) и праздничными датами Российской Федерации устанавливаются приказом руководителя в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения в пределах имеющихся средств дополнительного фонда и экономии ФОТа.

7.3. ДООУ имеет право производить работникам, не имеющим стажа работы в Условиях Крайнего Севера и местностях приравненных к ним, прибывшим (вызванным) на работу из центральных регионов страны, стимулирующие выплаты к заработной плате с целью социальной адаптации специалиста с применением регрессивного порядка. Максимальный размер выплаты ограничивается верхним пределом в размере 100% от должностного оклада (тарифной ставки) и устанавливается приказом руководителя.

7.4. Работникам ДООУ, имеющим заработную плату с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже уровня МРОТ, при полностью отработанной норме часов за ставку заработной платы выплачивается доплата до уровня МРОТ. Если работник трудится неполное рабочее время или является совместителем, то его зарплата может быть ниже МРОТ, но минимальный ее порог определяется как часть МРОТ, пропорциональная отработанному времени.

7.5. ДООУ имеет право устанавливать работникам выплаты стимулирующего и социального характера за счет полученных им средств по приносящей доход деятельности в рамках действующих правовых норм.

Приложение 1  
к Положению об условиях и порядке использования  
дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда  
МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»

**Показатели**

**эффективности деятельности работников образовательных организаций для назначения стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей (нефиксированная выплата)**

N п/п	Показатель	Образовательные организации дошкольного образования
1.	Наличие у педагога дополнительных проектов, программ, факультативных занятий	20
2.	Выявление и развитие особых достижений у обучающихся (наличие положительной динамики)	25
3.	Организация мероприятий оздоровительного характера с воспитанниками, обучающимися (внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе)	20
4.	Подготовка к началу учебного года	50
5	Разработка педагогом учебно-методических материалов, в том числе по программам технической и естественно-научной направленностей	20
6	Реализация мероприятий, направленных на сохранение родного языка, национальных традиций и этнокультурных особенностей	25
7	Вовлечение обучающихся в физкультурно-спортивные, социокультурные мероприятия.	15

8	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по участию в мероприятиях класса, группы	15
9	Участие педагогов в программах наставничества, выполнение роли наставника	10
10		
11	Призовые места в конкурсах и олимпиадах различных уровней у обучающихся педагога:	
	муниципального:	20
	окружного:	30
	всероссийского:	50
12	Наличие победителей и призеров среди педагогов, обучающихся, студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих программы СПО, в научно-практических конференциях (НПК):	
	уровень образовательной организации	10
	окружной уровень;	20
	всероссийский уровень	30
13	Участие педагогических работников, мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства:	
	победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на региональном уровне;	30
	победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на всероссийском уровне	50
14	Подготовка экспертных заключений для аттестационной комиссии	5 (за каждое экспертное заключение)
15	Успешное и своевременное исполнение педагогами ДООУ внеплановых мероприятий (развлечения, незапланированные выставки и мероприятия в годовом плане ДООУ)	30
16	Подготовка выставочных экспозиций, изготовление сувенирной продукции для ярмарок, оформление декораций к проведению культурно-массовых мероприятий	30
17	Своевременная сдача отчетов, материалов, информации по всем видам деятельности учреждения, группы.	30
18	Оформление тематических выставок и других мероприятий	10
19	Качественная подготовка к началу учебного года (Акт приемки образовательной организации без замечаний или с замечаниями, исправленными в установленные сроки)	30

20	Улучшение образовательной среды, оформление пространств образовательной организации	30
21	Участие в экспериментальных и инновационных площадках	20
22	Результаты подготовки воспитанников при переходе на следующую ступень образования, подтвержденные независимой оценкой и превышающие среднерегиональные показатели	50
23	Подготовка экспертных заключений для муниципальной аттестационной комиссии	3 за каждое заключение
24	Отсутствие существенных замечаний со стороны контролирующих органов по результатам проводимых проверок, а также при приеме образовательного учреждения к новому учебному году	25
25	Низкая заболеваемость и стабильная посещаемость воспитанниками дошкольных групп	40
26	Исполнение важных и сложных заданий, связанных как с образовательным процессом, так и обеспечением условий для ведения образовательного процесса (составление отчетов для контролирующих органов)	50
27	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	20
28	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	25
29	Результативная работа с детьми из социально-неблагополучных семей	20

Приложение 2  
к Положению об условиях и порядке использования  
дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда  
МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»

**Показатели**

**эффективности деятельности работников образовательных организаций для назначения стимулирующих надбавок за сложность и напряженность, возникающие при выполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями (фиксированная выплата)**

№ п/п	Показатели и условия установления надбавки за сложность и напряженность	Максимальный размер в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %
1	2	3
1.	Достижение воспитанниками более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом по результатам независимой оценки	25
2.	Организация дополнительного образования	10
3.	Отсутствие замечаний по ведению документации группы педагогами ДОУ.	20
4.	Создание и систематическое обновление базы персональных данных о воспитанниках и родителях без вывода данных в сеть Интернет (ведение протоколов родительских собраний, всеобуча и т.д.)	40
5.	Еженедельная информирование родителей, установление обратной связи	20
6.	Полное обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической, безопасности электро и энергобезопасности, охраны труда	15
7.	Полное исполнение плана учебно-воспитательной работы за квартал, полугодие, год.	20
8.	Построение воспитательной работы на основе мониторинга (среза) воспитанников, изучения интересов и потребностей воспитанников, особенностей личностного развития. (На основе учебного плана)	35
9.	Организация предоставления дополнительных образовательных и иных услуг населению	20
10.	Работа образовательного учреждения в экспериментальном режиме муниципального или окружного уровня при наличии официального статуса эксперимента	20
11.	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (не входящей в должностные обязанности)	20

12.	Стабилизация и снижение количества обучающихся, находящихся на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	15
13.	Превышение проектной наполняемости по количеству воспитанников	5
14.	За сохранность контингента воспитанников в образовательных группах дополнительного образования детей.	15
15.	Организация и проведение (участие в организации и проведении) летней оздоровительной кампании	20
16.	Наличие постоянно действующего сайта образовательного учреждения	10
17.	За работу в разновозрастной дошкольной группе или классе-комплекте (наличие трёх возрастов в группе).	10
18.	Участие не менее 75% обучающихся группы в независимой форме оценки качества знаний не менее 55%, не менее 75% успешности	20
19.	Участие в развлекательных мероприятиях ДООУ	50
20.	Апробация инновационных технологий и методик воспитания.	15
21.	Внедрение и эффективная реализация национального и регионального аспекта в учебные планы образовательного учреждения (выставки, мероприятия, связанные с региональным компонентом).	15
22.	Активное вовлечение родителей в воспитательные мероприятия группы (проведение всеобща, выступление родителей на собраниях группы)	20
23.	Дополнительная работа по решению образовательных, организационных, финансовых и иных хозяйственных задач	20
24.	Индивидуальная материальная, финансовая ответственность	10
25.	Работа с конфиденциальными сведениями	10
26.	За успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей	100
27.	Обеспечение выполнения требований по энергоэффективности и экономии коммунальных ресурсов.	15
28.	Наличие условий доступа к территориям, зданиям и помещениям для детей-инвалидов (создания необходимой инфраструктуры: пандусы, лифты, эскалаторы, подъемники)	20
29.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью услуг учреждения (информация на сайте ДООУ).	20
30.	Активное привлечение педагогических работников ДООУ к исполнению плана учебно-воспитательной работы группы. Организация взаимодействия педагогов, работающих с группой; эффективное педагогическое взаимодействие (методические объединения)	20

31	Высокая активность педагогов в профессиональной среде по накоплению и передаче позитивного опыта на педсоветах, семинарах, методобъединениях.	30
32	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей (посещение воспитанников на дому)	30