



«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«ДС «Радуга»
пгт. Беринговского»
 Т.С. Фомина

«12» 05 2026 год

«Согласовано»
И.о. заместителя Главного инженера
по производству участка удаленного офиса
пгт. Беринговского управления
ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
 А.Е. Жуков

«12» 05 2026 год

ПЛАН
подготовки потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»
поселка городского типа Беринговского»
(Наименование организации / наименование муниципального образования)

Анализ прохождения отопительных периодов 2023–2024, 2024–2025 и 2025–2026 годов

№ п/п	Показатель	2023-2024 годов	2024-2025 годов	2025-2026 годов
1	Случаи аварий во внутренней системе отопления без отключения теплоснабжения, шт.	0	0	0
2	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения	0	0	0
3	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения, шт.	0	0	0
4	Случаи снижения температурного режима тепловой энергии, шт.	0	0	0
5	Случаи снижения параметров давления теплоносителя, шт.	0	0	0
6	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги в теплоснабжающую организацию (ТСО, ЕТО), шт.	0	0	0

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА (заполняется обязательно):

За прошедшие три года отопительного периода аварийных ситуаций, отказов оборудования и размораживания системы отопления не зафиксировано. Физический износ тепловых сетей и запорно-регулирующей арматуры в пределах допустимой нормы, требуется ремонт части системы отопления (замена радиаторов) (п.2.14), замена прибора учета тепловой энергии (п.2.15).

Система в целом признаётся работоспособной при условии выполнения текущих регламентных работ и плановом техническом обслуживании.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо за исполнение мероприятия и его должность	Подтверждающий документ	Фактическое выполнение (дата, № документа, № сопроводительного письма, примечание)	% Выполнения
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1.1.	Направить в муниципальную комиссию копию распорядительного документа (приказа) о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и его заместителя (п. 7 Правил № 511, п. 11.5.4 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Фомина Т.С., заведующая	Оформленный приказ (распорядительный документ) с указанием Ф.И.О. ответственного и его заместителя	Приказ № 34-од от 13.04.2026	0/100
1.2.	Направить в муниципальную комиссию копии утвержденного перечня документации эксплуатирующей организации (для объектов, не являющихся ОПО) (подпункт 2 пункта 6 Правил № 511**, ссылка в п. 11.5.6 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Фомина Т.С., заведующая	Утвержденный перечень документации (согласно пп. 2 п. 6 Правил № 511)	Исх. 148 от 12.05.2026	0/100
1.3.	Направление в муниципальную комиссию копии утвержденных эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения (пункты 35 и 38 Правил № 511, ссылка в п. 11.5.7 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Фомина Т.С., заведующая	Эксплуатационные инструкции (ИТП, систем отопления/ГВС), утвержденные техническим руководителем	Исх. 148 от 12.05.2026	0/100

1.4.	Проверка знаний персонала (в т.ч. по охране труда и эксплуатации)	До 15.05.2026	Миронова И.В., зав. хозяйством	Протоколы проверки знаний, удостоверения (с отметкой о допуске к самостоятельной работе), а также копии удостоверений о проверке знаний в Ростехнадзоре (для руководителей и специалистов, ответственных за ОПО, при их наличии)	В настоящее время ответственные проходят обучение по повышению квалификации	0/100
1.5.	Направление в муниципальную комиссию копии утверждённых инструкций по охране труда, порядка работ повышенной опасности, перечня работ по нарядам-допускам (пункт 9.3.9 Правил № 2234)	До 30.04.2026	-	Инструкции по охране труда, утверждённый порядок производства работ повышенной опасности, перечень работ по нарядам-допускам	-	0/100
1.6.	Заключение (проверка действия) договора теплоснабжения и/или договора оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (подпункт 11.5.12 Правил № 2234)	До 01.06.2026	Фомина Т.С., заведующая	Действующий договор теплоснабжения (и/или договор на поддержание резервной мощности), подписанный сторонами		0/100
1.7.	Сверка расчётов с теплоснабжающей организацией, урегулирование задолженности (подпункт 11.5.13 Правил № 2234)	До 01.06.2026	Фомина Т.С., заведующая	Акт сверки расчётов (без задолженности) или график погашения задолженности, подписанный сторонами		0/100
1.8.	Обеспечение наличия персонала или заключение договора со	До 01.06.2026	Фомина Т.С., заведующая	Выписка из штатного расписания или		0/100

	специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание			договор со специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание		
1.9.	Направить в ЕТО заявку о направлении представителя для контроля гидравлических испытаний (п. 11.5.5 Правил № 2234)	Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала гидравлических испытаний	Фомина Т.С., заведующая	Письмо-заявка в ЕТО		
1.10.	Получить от ЕТО подписанный акт проверки технической готовности теплотребляющей установки к отопительному периоду (п. 11.5.19 Правил № 2234)	До 10.09.2026	Фомина Т.С., заведующая	Акт проверки технической готовности, подписанный ЕТО		
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
2.1.	Промывка теплотребляющей установки (в присутствии представителя ЕТО)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Миронова И.В., зав. хоз.	Акт промывки внутренней системы отопления, теплообменника, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.2.	Гидравлические испытания на прочность и плотность (опрессовка)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Миронова И.В., зав. хоз.	Акт гидравлических испытаний, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.3.	Наладка режимов потребления (установка и пломбирование элеваторных сопел, шайб, настройка регуляторов)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	-	Акт наладки режимов потребления с приложением режимной карты; акт пломбирования	-	0/100

				дрессельных устройств (подписан ЕТО)	
2.4.	Проверка запорной арматуры (задвижки, вентили, воздушники, спускники)	До 01.08.2026	Миронова И.В., зав. хоз.	Акт проверки запорной арматуры (исправность, герметичность сальников, теплоизоляция, сохранность пломб ЕТО)	0/100
2.5.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов (температуры, давления, расхода)	До 01.08.2026	Миронова И.В., зав. хоз.	Акт проверки автоматических регуляторов (исправность, настройка, реакция на изменение параметров)	0/100
2.6.	Осмотр на предмет несанкционированных врезок и отступлений от проекта	По требованию ЕТО (в течение 3 рабочих дней)	Миронова И.В., зав. хоз.	Акт осмотра, подписанный потребителем и представителем ЕТО, подтверждающий отсутствие несанкционированных врезок и соответствие схемы проекту	0/100
2.7.	Периодическая проверка узла учёта тепловой энергии (поверка приборов)	Согласно межповерочно му интервалу, до 01.08.2026	-	Акт периодической проверки узла учёта (по п. 73 Правил коммерческого учёта) с отметкой о действующей поверке и сохранности пломб; акт разграничения балансовой	0/100

				принадлежности		
2.8.	Проверка КИП в тепловом пункте (манометры, термометры)	До 01.08.2026	-	Акт проверки КИП с перечнем приборов, указанием заводских номеров, сроков поверки и наличия красной черты на манометрах (п. 47–49 Правил № 511)	-	0/100
2.9.	Тепловой контур здания (утепление чердаков, подвалов, входных дверей, окон)	До 01.08.2026	Романов Е.Г., рабочий по КО и РЗ	Акт выполненных работ по тепловому контуру (исправление щелей, утепление, восстановление теплоизоляции труб в неотапливаемых зонах)	-	0/100
2.10.	Дезинфекция систем (для открытой схемы ГВС) – отбор проб воды	До 01.08.2026 (если открытая схема ГВС)	-	Акт дезинфекции и протоколы лабораторных испытаний (аккредитованная лаборатория) о соответствии воды СанПиН 1.2.3685-21	-	0/100
2.11.	Обследование дымовых и вентиляционных каналов (при наличии газового оборудования)	До 01.08.2026 (если есть газовое оборудование)	-	Акт обследования дымовых и вентиляционных каналов	-	0/100
2.12.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) (при наличии газового оборудования)	По графику, до 01.08.2026 (если есть ВДГО)	-	Акт выполненных работ по ТО ВДГО (заключён договор со специализированной организацией)	-	0/100

2.13.	Наличие паспорта теплового пункта и проектной документации	До 01.08.2026		Паспорт теплового пункта (оформленный по п. 29–30 Правил № 511) и проектная документация на внутренние системы теплоснабжения (в наличии)		0/100
2.14	Ремонт системы отопления (северная сторона)	До 14.08.2026	Т.С. Фомина, заведующая	Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3), договор на проведение ремонтных работ		
2.15	Замена прибора учета тепловой энергии	Июнь 2026	Миронова И.В., зав. хоз.			

ЕТО – единая теплоснабжающая организация.

В графе «Ответственное лицо» указываются должность и фамилия с инициалами;

В разделах таблицы основные и технические мероприятия указан **минимальный перечень обязательных мероприятий**, обеспечивающих статус «Готов». Потребитель вправе включать в план дополнительные мероприятия (с учётом местных особенностей, предписаний ЕТО или собственных производственных нужд) без изменения состава настоящего документа как базового.

* – Правила №2234 – Приказ Минэнерго от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

** – Правила №511 – Приказ Минэнерго от 14.05.2025 года № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»