

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
БЕРИНГОВСКОГО»**

ПРИНЯТО:

Советом Трудового коллектива МБДОУ «ДС
«Радуга» пгт. Беринговского»
протокол № 6 от 29.12.2025 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «ДС «Радуга» пгт.
Беринговского»

Т.С. Фомина
29.12.2025 года
м.п.

**Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции
в МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»**

1. Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции разработано в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обучение работников МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» осуществляется путем дистанционного обучения в образовательных организациях, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо в МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского».

3. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется непосредственно после приема на работу, а также периодически (ежеквартально) в целях поддержания знаний и навыков работников МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» на должном уровне.

4. Обучение работников МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» непосредственно после приема на работу осуществляется в форме вводного инструктажа в соответствии с утвержденной программой. После прохождения вводного инструктажа работники проходят тестирование. Если результаты тестирования являются неудовлетворительными, с работником проводится дополнительная беседа, после которой предлагается повторно пройти тест. Информация о прохождении обучения заносится в журнал регистрации обучения работников МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции может

осуществляться в форме совещаний, «круглых столов», бесед. Информация о проведении обучения (тема обучающего мероприятия, форма, сроки проведения) отражаются в ежеквартальном отчете о результатах мониторинга реализации плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»

Программа обучения работников МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» по вопросам профилактики и противодействия коррупции

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов. Разъяснения и обзоры судебной практики по коррупционным вопросам.
2	Профилактика коррупции в учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.
3	Ответственность за коррупционные правонарушения
4	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

I. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции):

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов. Разъяснения и обзоры судебной практики по коррупционным вопросам.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закон). Законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов (далее Обзоры). Обзоры размещаются на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В справочных информационных системах («Консультант +», «Гарант») также имеются обзоры судебной практики по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

II. Профилактика коррупции в учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

2.1. С целью профилактики коррупции в учреждении проведена следующая работа: назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции; утверждено Положение о конфликте интересов МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»; утвержден Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в учреждении; утверждено Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в учреждении; создана комиссия по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; утвержден План работы по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Основными задачами комиссии являются: обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований в служебном поведении и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

III. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица - административную и гражданско-правовую.

Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей УК РФ, в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог). За совершение

коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы.

Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях. Одна из них - ст. 19.28 КоАП РФ - предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц. Так, статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих.

Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

Существует два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные категории работников в соответствии с федеральными законами уставами и положениями о дисциплине (специальная). Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или не надлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

IV. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Работник МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за

днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского». После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору Учреждения. Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в Антикоррупционную комиссию Анадырского муниципального округа. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении директора МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского», лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении. Решение, принятое директором, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Журнал регистрации обучения работников МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Дата	Ф.И.О. обучаемого	Должность обучаемого	Ф.И.О. обучающего	Подпись	
				обучаемого	обучающего
1	2	3	4	5	6

Ф.И.О. тестируемого _____

Дата тестирования _____

Тест

для проверки уровня знаний работников

МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» в сфере противодействия коррупции

1. Какие правонарушения относятся к коррупционным:

- А) Злоупотребление служебным положением;
- Б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
- В) Злоупотребление полномочиями;
- Г) Коммерческий подкуп;
- Д) Все перечисленные.

2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- А) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- В) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
- Г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

3. Какая работа проводится учреждением по профилактике коррупции:

- А) назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции;
- Б) приняты локальные нормативные акты;
- В) все вышеперечисленное;
- Г) учреждение не обязано предпринимать каких-либо мер по профилактике коррупции

4. Рассматривает ли комиссия по урегулированию конфликта интересов МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского» сообщения о преступлениях и административных правонарушениях:

- А) рассматривает;
- Б) не рассматривает

5. Какую ответственность за совершение коррупционного правонарушения несут физические лица:

- А) Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную;
- Б) Уголовную, административную, дисциплинарную;
- В) Административную;
- Г) Уголовную, дисциплинарную.

6. В какой срок работник учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- А) не позднее одного месяца, следующего за днем обращения;
- Б) не позднее одной недели, следующей за днем обращения;
- В) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения

Критерии оценки выполнения теста:

- тест сдан - правильные ответы на 3-6 вопросов;
- тест не сдан - правильные ответы на 0-2 вопросов.

**Перечень обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции,
планируемых к проведению в МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Проведение вводного инструктажа по вопросам профилактики противодействия коррупции с работниками, вновь принятыми на работу в ДОУ	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия на работу	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Ознакомление работников, вновь принятых на работу в ДОУ с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе локальными нормативными актами учреждения. Разъяснение положений указанных нормативных правовых актов, в том числе об ограничениях, касающихся получения подарков, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	в день приема на работу	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Ознакомление работников ДОУ с вновь принятыми локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, а также изменениями к ним	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия локального нормативного акта	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.	Ознакомление сотрудников ДОУ с изменениями действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на основании проведенного мониторинга изменений законодательства	по мере необходимости	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Размещение и обновление информации, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение 1 месяца со дня изменения сведений и информации,	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных

		подлежащих размещению на сайте	правонарушений
6.	Проведение обучающих мероприятий (тематических лекций, семинаров, «круглых столов», бесед, совещаний) с целью разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе об ограничениях, касающихся получения подарков, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	не позднее последнего дня квартала	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
7.	Разработка информационных материалов к Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений