

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА  
БЕРИНГОВСКОГО»**

ул. Строительная , 15, пгт. Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ, 689100  
Тел/факс: (42733) 3-10-53, Email: [mdouraduga@rambler.ru](mailto:mdouraduga@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

29.12.2025 г.

№ 138– од

«О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС «Радуга» пгт. Беринговского»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии – Фомина Татьяна Сергеевна - заведующая ДОУ.

Члены комиссии:

- Лучкина Вера Викторовна – воспитатель ДОУ,
- Миронова Ирина Валентиновна – заведующая складом ДОУ;
- Власенко Мария Ивановна - воспитатель;
- Матузкова Надежда Анатольевна - младший воспитатель ДОУ;

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников ДОУ, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками ДОУ обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующая



Т.С. Фомина

---