

Приложение к приказу МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
«Радуга» посёлка Беринговского»
от 21.01.2019 года № 10-од

ПРИНЯТО:

Общим собранием МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Радуга» посёлка
Беринговского»

протокол заседания № 1 от 18.01.2019 г.,

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Радуга» посёлка
Беринговского»

В.В. Дегтярёва.

21.01.2019 года

приказ № 10-од от 21.01.2019 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О начислении, взимании и расходовании платы в 2019 году, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует начисление, взимание и расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского» (далее – ДОУ), условия ее внесения и распределения, и определяет случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее положение согласовывается с Учредителем.

1.4. Родительскую плату и ее размер устанавливает Учредитель ДОУ.

1.5. Родительская плата зачисляется на лицевой счет ДОУ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее - лицевой счет образовательной организации), и является внебюджетным доходом ДОУ.

1.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, в размере и порядке, устанавливаемом

Правительством Чукотского автономного округа.

2. Начисление, взимание и условия внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с табелями учета посещаемости детей, представляемыми ДООУ в течение трех рабочих дней с начала месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.2. Взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения детьми ДООУ согласно табелю учета посещаемости детей.

2.3. Для внесения родительской платы ДООУ в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем, оформляет квитанции и выдает их родителям (законным представителям).

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем, через кредитные учреждения или организации Федеральной почтовой службы.

2.5. При наличии долга по родительской плате ДООУ уведомляет об этом родителей (законных представителей) и, в случае неуплаты, вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате в судебном порядке.

3. Расходование и распределение родительской платы

3.1. Поступившая на лицевой счет ДООУ родительская плата расходуются непосредственно на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- **52,5%** направляется на приобретение продуктов питания;

- **20,2%** направляется на приобретение медикаментов, хозяйственных товаров, посуды, мягкого инвентаря.

- **27,3%** направляется на оплату оказания услуг связанных с обслуживанием пожарной сигнализации и тревожной сигнализации;

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

3.3. Распределение родительской платы по ее расходованию производится Советом трудового коллектива ДООУ, согласовывается с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и утверждается руководителем ДООУ.

3.4. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ

4. Случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания

ее с отдельных категорий родителей (законных представителей)

4.1. Размер родительской платы снижается на пятьдесят процентов для родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ, имеющих трех и более детей, на основании представленных в ДООУ следующих документов:

- копии паспорта (с предъявлением оригинала);
- заявления о снижении размера родительской платы;
- копий свидетельств о рождении всех детей (с предъявлением оригиналов);
- справки о составе семьи.

4.2. Родительская плата не взимается у следующих категорий родителей (законных представителей), имеющих:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с туберкулезной интоксикацией;
- 3) детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход ниже пятидесяти процентов величины прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемой Правительством Чукотского автономного округа;
- 4) детей из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера.

Родительская плата не взимается на основании представленных родителями (законными представителями) в ДООУ следующих документов:

- копии паспорта (с предъявлением оригинала);
- заявления о невзимании родительской платы;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей) (с предъявлением оригинала);
- копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, либо выписки из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки;
- справки из медицинского учреждения, подтверждающей ограничение возможностей здоровья, либо туберкулезной интоксикации у ребенка (детей);
- справки из учреждения социальной поддержки населения, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

4.3. К детям, указанным в 4.1. настоящего Порядка, относятся:

- 1) дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста;
- 2) дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных образовательных организациях, независимо от факта совместного проживания с родителями (законными представителями).

Не учитываются в семье дети, в отношении которых оба родителя (родитель - в неполной семье) лишены родительских прав, и дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4.4. ДООУ составляет реестр детей и их родителей (законных представителей), имеющих право на снижение размера родительской платы или ее невзимания, и направляет его в Централизованную бухгалтерию Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в начале каждого календарного года и, в случае каких-либо изменений в реестре, сообщает об этом в текущем месяце.

4.5. Родители (законные представители) вправе:

- 1) отказаться от снижения родительской платы или ее невзимания;
- 2) выбрать одно из оснований (при наличии двух или более двух) для предоставления права на снижение родительской платы или ее невзимание, по которому и будет совершено снижение родительской платы или ее невзимание.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера снижения родительской платы или прекращение права на ее невзимание, один из родителей (законных представителей) обязан известить об этом руководителя ДООУ в течение десяти календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.7. Изменение размера снижения родительской платы или прекращение права на ее невзимание наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Выплата компенсации части родительской платы

5.1. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

5.2. Уполномоченным по осуществлению выплаты части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, определено Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль и ответственность за своевременным поступлением, распределением и расходованием родительской платы возлагается на руководителя ДООУ.

6.2. Контроль и ответственность за правильность начисления родительской платы и выплаты компенсации ее части возлагается на Централизованную бухгалтерию Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

6.3. Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся, несут родители (законные представители).

6.4. Наличие недостоверных сведений в предоставляемых родителями (законными представителями) документах, служит поводом для отказа снижения размера родительской платы или ее невзимания.