

**Принято:**  
на заседании  
Совета Учреждения  
протокол от 24.03.2014г. № 03



**Утверждено:**  
приказом по ДОУ  
от 16.04.2014г. № 56 о/д

*304*  
*В. В. Демьянов*  
*В. В. Демьянов*

**План-график  
(дорожная карта)  
мероприятий по введению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
«Радуга» посёлка Беринговского»**

п. Беринговский  
2014 г.

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС;
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников:** заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно - общественного управления

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации Федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в системе учреждения.	Декабрь 2013 год	Заведующий Руководитель рабочей группы	План мероприятий введения ФГОС ДО
2.1.	Разработка и утверждение порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; примерной формы договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	Январь-май 2014г	Администрация ДОУ	Нормативно-правовой акт (далее НПА) о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договор на обучение.
3.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	в течение всего периода	Администрация ДОУ	Внесение изменений в нормативные локальные акты. Приведение в соответствие с ФГОС ДО документов по образовательной деятельности.
4.1.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	в течение всего периода	Заведующий	Локальные акты учреждения
5.1.	Подготовка к проектированию и разработке содержания основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	До 01.09. 2014 г.	Заведующий Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР	Основная образовательная программа
6.1.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	До 01.09. 2014 г.	Заведующий Заместители заведующего по УВР Члены рабочей группы	Программы развития ДОУ
<b>2. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС</b>				
2.1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Январь 2014г.	Заведующий Гл. бухгалтер	Аналитическая справка
2.2.	Формирование и реализация муниципальных заданий (в том числе в части установления перечня услуг и	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер	Муниципальное задание

	параметров оценки качества выполнения муниципального задания ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО)			
2.3.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг.	в течение всего периода	Заведующий Гл. бухгалтер Заместители заведующего по УВР	Лицензия на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг.
<b>3. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>				
3.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	Декабрь 2013 год	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
3.2.	Проведение заседаний рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО.	в течение всего периода	Руководитель рабочей группы	Планы заседаний, решения
3.3.	Организация совместных мероприятий с СОШ составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	сентябрь 2014 г.	Заместители заведующего по УВР	План работы
3.4.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Декабрь 2013г. - январь 2014г	Заведующий Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР Заведующий хозяйством	Анализ результатов
3.5.	Мониторинг «Результаты введения ФГОС ДО»	Май-июнь 2014г., декабрь 2014 г.	Заведующий Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР Заведующий хозяйством	Анализ результатов
3.6.	Мониторинг «Самооценка готовности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, к введению ФГОС ДО»	Январь, сентябрь 2014 г.	Заведующий Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР Заведующий хозяйством	Карта самооценки, анализ результатов
<b>4. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</b>				
4.1.	Разработка планов поэтапного оснащения Учреждения современными материально-техническими и	Май 2014 г.	Заведующий Руководитель рабочей группы Заместители	Перечень необходимого оборудования для реализации ФГОС ДО

	информационными ресурсами в соответствии с требованиями к ФГОС ДО		заведующего по УВР Заведующий хозяйством	
4.2.	Мониторинг «Оценка условий реализации ООП Учреждения»	май, декабрь 2014 г.	Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР	Анализ обеспечения реализации ООП Учреждения
<b>5. Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>				
5.1.	Мониторинг «Стартовые условия введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования»	Март-август 2014 г	Заведующий Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР	Анализ условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг дошкольного образования
5.2.	Участие Учреждения в подготовке кадрового управленческого резерва	ноябрь 2013 г. – июнь 2014 г.	Заведующий	Тематика консультаций
5.3.	Участие в повышении квалификации педагогических кадров и их переподготовки.	январь – декабрь 2014 г.	Заместители заведующего по УВР	Повышение квалификации педагогических кадров и их переподготовки
5.4.	Создание системы мониторинга эффективности повышения квалификации с позиции соответствия требованиям ФГОС ДО	Май 2014 г.	Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР	Программа мониторинга
<b>6. Информационное обеспечение введения ФГОС</b>				
6.1.	Обновление тематических страниц (рубрик) на сайте Учреждения	в течение всего периода	Заместители заведующего по УВР	Анализ страниц сайтов
6.2.	Организация и осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ДО в Учреждении	в течение всего периода	Заведующий Руководитель рабочей группы Заместители заведующего по УВР воспитатели, специалисты	Публикации, консультации. Работа рубрики «Задать вопрос»
6.3.	Обеспечение публичной отчетности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Ежегодно	Заведующий	Публичный доклад, отчеты о введении ФГОС ДО