

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления социальной
политики Администрации
Анадырского муниципального района
от 26.10. 2015г. № 260-04

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка
Беринговского»**

п. Беринговский

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского» (именуемое далее – Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

1.2. Образовательная организация создана на основании постановления Администрации муниципального образования Беринговский район от 15.01.2002 года № 5 «О государственной регистрации Беринговского муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» без ограничения срока деятельности.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского»;

сокращенное – МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» п. Беринговского».

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

- юридический адрес: 689100, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Беринговский, улица Строительная, д.15;

- фактический адрес: 689100, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Беринговский, улица Строительная, д.15.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Анадырский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени Анадырского муниципального района осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление социальной политики).

Юридический адрес Управления социальной политики: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15.

1.9 Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Управление финансов, экономик и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее

– Управление финансов).

Юридический адрес Управления финансов: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет, но в праве их создавать и открывать по согласованию с учредителем.

1.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационном стенде Образовательной организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница» за Образовательной организацией по договору и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.14. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности (профессии) обслуживающего персонала регулируются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором, Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законодательством Российской Федерации и законодательными актами Чукотского автономного округа.

1.15. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Воспитанники имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.16. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

2.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Образовательной организацией:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- реализация дополнительных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная организация также осуществляет виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, в частности:

- организация отдыха воспитанников;
- организация досуга воспитанников;
- предоставление питания;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь воспитанникам;
- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников;

2.6. Образовательная организация так же осуществляет виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет внебюджетных ассигнований поступающих при внесении родителями платы за содержание воспитанников в Образовательной организации:

- организация присмотра и ухода;
- организация питания.

2.7. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги логопедов;

- услуги психологов;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам архивных документов через Интернет.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности пунктов 2.6, 2.7., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

2.9. Муниципальное задание для Образовательной организации формирует и утверждает Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.12. Деятельность Образовательной организации регламентируется федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2.13. Локальные акты утверждаются приказом Директора после согласования их проектов коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и вносимых в него изменений, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирование в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ею за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- установление по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией. Срок полномочий руководителя Образовательной организации определяется Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3.4. К компетенции руководителя Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представление интересов Образовательной организации и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирование учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организация разработки и утверждение локальных актов, индивидуальных

распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и локальным актам;
- реализация муниципального задания.

3.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий Совет Образовательной организации.

3.6. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Образовательной организации;
- заключение коллективного договора между работниками Образовательной организации и администрацией;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- согласование инструкций по противопожарной безопасности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда;
- выборы членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- избрание представителей работников в другие органы и комиссии (рабочие группы) Образовательной организации;
- решение о представлении работников Образовательной организации к ведомственным и отраслевым наградам.

3.7. Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту

работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.8. Председателем общего собрания является руководитель Образовательной организации, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Общее собрание выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.11. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

3.12. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Председателем педагогического совета является руководитель Образовательной организации, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.14. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.15. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие учебного плана для воспитанников;
- рассмотрение и принятие индивидуального учебного плана для воспитанников по согласованию с родителями (законными представителями);
- принятие решений о создании кружков и секций;
- согласование плана работы Образовательной организации;

- выборы руководителей методических объединений;
- рассмотрение и принятие Положения о педагогическом совете;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- согласование публичного доклада Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- согласование годового календарного графика.
- согласование Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.16. В Образовательной организации действует орган государственно-общественного управления:

- Управляющий Совет Образовательной организации, коллегиальный орган, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации и создается прежде всего для вовлечения общественности в стратегическое управление.

Представляет интересы всех групп участников образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации).

3.17. В состав Управляющего Совета Образовательной организации входят: представители от педагогических работников Образовательной организации (выбираются на заседании педагогического совета), представители от родителей (законных представителей) воспитанников (выбираются на общем родительском собрании).

3.18. В состав Управляющего Совета Образовательной организации также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Образовательной организации. Члены Совета работают на общественных началах.

3.19. Председатель и секретарь Управляющего Совета Образовательной организации избираются простым большинством при голосовании на первом заседании Совета. Срок действия их полномочий составляет один учебный год. Руководитель Образовательной организации не может быть председателем Управляющего Совета.

3.20. Управляющий Совет Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава. Заседания Управляющего Совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в год. Решение Управляющего Совета Образовательной организации считается принятым, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и за решение проголосовали не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.21. Заседание Управляющего Совета Образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Управляющего Совета Образовательной организации, принятые в пределах его компетенции, обязательны для использования всеми работниками Образовательной организации и участниками образовательного процесса. Руководитель вправе приостанавливать решение Управляющего Совета Образовательной организации только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.22. К компетенции Управляющего Совета Образовательной организации относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Образовательной организации по согласованию с учредителем;
- согласование публичного доклада Образовательной организации;
- согласование годового календарного графика;
- согласование инструкций по технике безопасности для сотрудников;
- согласование Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем Совете Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей родителей (законных представителей) в органы и комиссии (рабочие группы) Образовательной организации;

3.23. В Образовательной организации могут создаваться представительные органы управления: совет родителей (законных представителей) воспитанников, родительский комитет, профсоюзный комитет работников и родительское собрание. Эти представительные органы имеют право на выражение мнения по вопросам, затрагивающим их права и интересы. Свои мнения они передают в Управляющий Совет Образовательной организации в письменной форме.

4. Имущество образовательной организации

4.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ней собственником имущества;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Образовательной организацией от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в её оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Имущество Образовательной организации, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.7. Списание закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и Управление финансов.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется с учётом её расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией собственником имущества или приобретённых Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

4.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5. Порядок внесения изменений в Устав

5.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью _____ листов

Заместитель Главы Администрации,
начальник Управления социальной политики
Администрации Анадырского муниципального района

И.А. Рабичева
« 8 октября » 2015 г.
И.А. Рабичева



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1
ПО ЧУКОТСКОМУ АО
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 2158703040213
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
ДАТА 08.12.2015