

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием Трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида «Радуга» посёлка Беринговского»  
протокол № 6 от 23.06.2015 года.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида «Радуга» посёлка  
Беринговского»

В.В. Дегтярёва.

23.06.2015 года

М.П.



## **Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского» (далее - дошкольная образовательная организация, детский сад) разработаны в соответствии с положениями **Конвенции** о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, **Конституции РФ**, **Федерального закона** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов.

1.2. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от **1,5 до 7 лет**

По согласованию родителей ребенка и руководства дошкольной образовательной организации в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.3. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

### **2. Порядок приема**

2.1. Комплектование возрастных групп полного и неполного дня производится ежегодно с 25 августа по 31 августа.

В отдельных случаях зачисление в детский сад или перемещение ребенка из группы в группу возможно в течение учебного года.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Прием детей в детский сад осуществляется по заявлению родителей.

К заявлению о приеме в детский сад также прикладываются:

- заявление;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
  - справка о составе семьи,
  - № банковского счёта для перечисления возмещения;

2.4. Руководство детского сада при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.5 На основании поданных заявлений о зачислении в детский сад в срок до 31 августа разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам.

После составления предварительных списков между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

2.6. Воспитанник считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

После подписания договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.

2.7. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе.

2.8. Приказ о зачислении ребёнка в ДОО размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет осуществляется после согласия родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации,

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в

следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения руководителем МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского»

4.2. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского» возлагается на заместителя заведующей по воспитательной и методической работе.