

ПРИНЯТО:

Общим собранием Трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида «Радуга» посёлка Беринговского»

протокол № 6 от 23.06.2015 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Радуга» посёлка
Беринговского»

В.В. Дегтярёва.

23.06.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке поступления и использования родительской платы
за содержание детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида «Радуга» посёлка Беринговского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 27 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Письма Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, Постановлений Главы Администрации Анадырского муниципального района от 05.04.2013 года № 128 «Об утверждении порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского», от 04.06.2013 года № 163 «Об утверждении родительской платы в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского», в целях улучшения условий содержания детей в ДОУ, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского» (далее ДОУ).

2. Содержание родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в ДОУ является доходной частью бюджета ДОУ

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в ДОУ взимается на основании Договора об образовании между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ,

формы и сроки их освоения;

- нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие размер и порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Родительская плата за содержание детей по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается решением Сессии депутатов Анадырского муниципального района.

3.5. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства в посёлке Беринговском, по содержанию детей в ДОУ предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются решением Совета депутатов Анадырского муниципального района, и предоставляются при предъявлении документов, дающих право на льготу.

3.6. Установлен размер платы, взимаемой:

- с родителей за содержание детей в размере **150,00** рублей в день.
- с родителей для семей, имеющих троих и более несовершеннолетних детей в размере **75,00** рублей в день

3.7. Освобождены от оплаты:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, а так же дети с туберкулёзной интоксикацией;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей, где доход ниже 50% от величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством ЧАО;
- дети из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера.

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения, за исключением:

- периода болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- карантин;
- периода отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- летнего периода (до 75 дней) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период.

3.9. Родительская плата вносится на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет, по квитанции, выданной учреждением.

3.10. Возврат ошибочно перечисленных сумм родительской платы производится в соответствии с Порядком осуществления возврата излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в доход бюджета ДОУ.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджета ДОУ.

4.2. Расходование средств, поступивших на содержание детей в ДОУ, устанавливается в следующем порядке:

- **60%** направляется на увеличение стоимости материальных запасов, а именно: приобретение продуктов питания;
- **40%** направляется на увеличение стоимости материальных запасов, а именно: прочих расходных материалов и предметов снабжения по уходу и просмотру за детьми;

4.3. Взимание разовых целевых и ежемесячных сборов с родителей на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров и на проведение ремонтных работ запрещено.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на руководителя ДОУ, бухгалтерию учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в

учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.5. Контроль за правильностью взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, а также государственные органы, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Учредительным собранием родителей и педагогов ДОУ, заведующим ДОУ.